

ZÁSADY PRO VYPRACOVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH (KVALIFIKAČNÍCH) PRACÍ NA KATEDŘE ROMANISTIKY

Upozornění:

Všechny náležitosti spojené s vypracováním a obhajobou závěrečných prací naleznete v čl. 11 [Směrnice děkana FF 1/2012](#)

Podrobný návod pro zadávání závěrečných prací do STAGu, včetně ilustrací, je uveden v příloze k [Příkazu rektora UP č. B3-09/3](#)

1. Rozsah ZP

- Bakalářská diplomová práce: 40 normostran*, tj. 72.000 znaků vč. mezer
- Magisterská diplomová práce: 60 normostran*, tj. 108.000 znaků vč. mezer

* 1 normostrana = 1800 znaků včetně mezer

2. Grafická úprava ZP

- Dodržení **jednotné** grafické úpravy v **celém textu!**
- Jednostranný tisk na papír formátu A4
- Doporučené písmo: Times New Roman CE, velikost 12 bodů pro základní text a 10 bodů pro poznámky pod čarou
- Doporučené řádkování: 1,5
- Velikosti okrajů stránky: nahoře 25 mm, dole 15-20 mm, vlevo 35 mm, vpravo 10-15 mm
- Zarovnání do bloku
- Odsazení odstavce: 20 mm
- Číslování stran: titulní strana, čestné prohlášení, poděkování a zadání diplomové práce se nečíslují (ale započítávají se do celkového počtu stran); text samotné práce včetně resumé, seznamu použité literatury, seznamu zkratk se číslují arabskými číslicemi, přílohy se číslují římskými číslicemi (nezapočítávají se do celkového počtu stran).
- Číslování kapitol: víceúrovňové (desetinné).
- Každá nová kapitola je uvedena na nové straně. Tato zásada se nevztahuje na podkapitoly!
- ZP se odevzdává ve dvou tištěných vyhotoveních svázaných v tvrdých deskách a na dvou elektronických nosičích (CD, DVD) umístěných v „kapsičce“ přilepené na vnitřní části zadní tvrdé desky

3. Struktura ZP

- a) **Přední strana desek** (vzor uveden na konci po tomto přehledu)
- b) **Titulní strana** – započítává se do číslování stran, ale strana se neuvádí (vzor uveden na konci po tomto přehledu)
- c) **Prohlášení o samostatném zpracování práce** – započítává se do číslování stran, ale strana se neuvádí

Text prohlášení:

Prohlašuji, že jsem tuto bakalářskou / magisterskou diplomovou práci vypracoval(a) samostatně pod odborným vedením (uvést vedoucího práce) a uvedl(a) v ní veškerou literaturu a ostatní zdroje, které jsem použil(a).

- d) **Poděkování** – nepovinná součást práce. Započítává se do číslování stran, ale strana se neuvádí
- e) **Obsah** – od této části se strany uvádějí
- f) **Úvod**
- g) **Vlastní text práce**
- h) **Závěr**
- i) **Seznam odkazů a poznámek** (pokud nejsou uváděny přímo v textu pod čarou)
- j) **Seznam použitých zkratk**
- k) **Resumé** – v českém jazyce (pokud je práce psaná v cizím jazyce; v opačném případě se resumé píše v cizím jazyce)
- l) **Seznam pramenů a použité literatury** – v abecedním pořadí
- m) **Přílohy** – strany číslované římskými číslicemi
- n) **Anotace** – v jazyce práce a v angličtině

Údaje uvedené v anotaci:

- Příjmení a jméno autora
 - Název katedry a fakulty
 - Název práce
 - Vedoucí práce
 - Počet znaků
 - Počet příloh
 - Počet titulů použité literatury
 - Klíčová slova (5 – 10)
 - Krátká a výstižná charakteristika práce (5 – 10 řádků)
- o) **Podklad pro zadání práce**
 - p) **Zadní strana desek**

(Vzor přední strany desek)

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
Filozofická fakulta

BAKALÁŘSKÁ / MAGISTERSKÁ
DIPLOMOVÁ PRÁCE

Rok

Jméno a příjmení

(Vzor titulní strany práce)

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
Filozofická fakulta
Katedra romanistiky

Název v jazyce práce

Název v angličtině

(Bakalářská / Magisterská diplomová práce)

Autor: Jméno a příjmení
Vedoucí práce: Jméno a příjmení

Místo a rok